

## PROPUESTA TÉCNICA Y COMERCIAL

### ESTUDIO TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO Y ANÁLISIS DE CARGAS DE TRABAJO Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES

|                      |                                      |                     |                                                 |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| Entidad Solicitante: | Instituto Distrital de Turismo (IDT) | Atención:           | Diana Niño / Diego Vargas                       |
| Modalidad:           | Concurso de Méritos (Consultoría)    | Correos Contacto:   | Diana.nino@idt.gov.co / Diego.vargas@idt.gov.co |
| Alcance Planta:      | 90 Funcionarios de Planta            | Plazo de Ejecución: | Cinco (5) Meses                                 |

## 1. PRESENTACIÓN DE JCAG CONSULTORES

JCAG CONSULTORES S.A.S. es una firma consultora líder en la prestación de servicios de asesoría estratégica en Gestión del Talento Humano, Rediseño Organizacional, Modernización Institucional y Headhunting. Nuestra propuesta de valor se basa en la aplicación de metodologías rigurosas, herramientas de analítica organizacional y un profundo conocimiento normativo del empleo público y del régimen del Servicio Civil Distrital (DASCD).

Presentamos a consideración del **Instituto Distrital de Turismo (IDT)** la presente propuesta técnica y económica formal para el desarrollo integral del levantamiento de cargas laborales y la actualización de su Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, garantizando una transferencia efectiva de conocimiento y un acompañamiento metodológico continuo.

## 2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA

**Justificación Técnica:** La gestión moderna del talento humano requiere basar las decisiones organizacionales en evidencias técnicas objetivas. El estudio técnico permitirá identificar la capacidad operativa real del IDT, medir tiempos y movimientos, eliminar duplicidades, balancear las cargas de trabajo entre subdirecciones y alinear el talento con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Distrital.

**Justificación Jurídica:** El proceso se enmarca strictly en el numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, correspondientes a la modalidad de Concurso de Méritos para servicios de consultoría pública especializada, así como en los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) para la modernización e investigación de plantas de personal.

## 3. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO POR FASES

Nuestra propuesta metodológica estructurada abarca cinco (5) fases secuenciales diseñadas para cumplir con el 100% de los requerimientos y entregables exigidos por el IDT:

| Fase                                               | Actividades Clave                                                                                                                                                                                                                                                 | Entregables Comprometidos                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase 1: Planificación y Diagnóstico Inicial</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión documental (organigrama, MEFCL actual, informes de gestión).</li> <li>• Entrevistas con directivos y jefes de área.</li> <li>• Revisión del marco normativo y laboral.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Plan de Trabajo y Cronograma Aprobado.</li> <li>• Metodología de Levantamiento Aprobada.</li> <li>• Informe de Diagnóstico Institucional Preliminar.</li> </ul>                                                                                         |
| <b>Fase 2: Levantamiento y Análisis de Cargas</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de matrices de tiempos y movimientos.</li> <li>• Levantamiento con 90 funcionarios de planta.</li> <li>• Encuestas cualitativas y cuantitativas.</li> <li>• Alineación con objetivos estratégicos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos depurada con inventario de actividades por puesto.</li> <li>• Matrices de tiempos y movimientos diligenciadas.</li> <li>• Memoria técnica de jornadas y entrevistas.</li> <li>• Informe de Diagnóstico de Distribución de Cargas Laborales.</li> </ul> |
| <b>Fase 3: Propuestas de Optimización</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de propuestas de rediseño y redistribución.</li> <li>• Modelado de capacidad operativa requerida.</li> <li>• Presentación de alternativas estratégicas a la Alta Dirección.</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Propuestas de Optimización Organizativa.</li> <li>• Redefinición de responsabilidades y nuevos roles.</li> <li>• Presentación formal de alternativas e itinerario de implementación.</li> </ul>                                                         |
| <b>Fase 4: Implementación y Capacitación</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan detallado de ejecución con asignación de recursos.</li> <li>• Capacitación a los servidores públicos sobre la nueva estructura.</li> <li>• Acompañamiento técnico directo.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Implementación formal con cronograma.</li> <li>• Programación, material y evaluaciones de capacitaciones.</li> <li>• Informe Final de Cargas y Propuesta de Actualización del MEFCL.</li> </ul>                                                              |
| <b>Fase 5: Cierre y Evaluación Final</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidación del informe final de cierre.</li> <li>• Evaluación de impacto organizacional y satisfacción laboral.</li> <li>• Transferencia de conocimiento al equipo del IDT.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe Final del Proceso y Recomendaciones.</li> <li>• Informe de Transferencia de Conocimiento y Listas de Asistencia.</li> <li>• Evaluaciones de satisfacción y Plan de Acompañamiento.</li> </ul>                                                                |

## 4. COBERTURA DEL PERSONAL DE PLANTA (90 SERVIDORES PÚBLICOS)

El estudio cubrirá de manera exhaustiva al 100% de la planta de personal del Instituto Distrital de Turismo (90 cargos), garantizando una participación activa y metodológicamente rigurosa:

| Dependencia / Área                              | Cargos Incluidos                                                                        | Total |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Dirección General</b>                        | Director Entidad (1), Asesor (4), Técnico Admin. (1), Sec. Ejecutivo (1), Conductor (1) | 8     |
| <b>Asesora de Control Interno</b>               | Asesor (1), Profesional Universitario (1)                                               | 2     |
| <b>Oficina Asesora de Comunicaciones</b>        | Jefe Oficina (1), Profesional Universitario (2), Técnico Admin. (1)                     | 4     |
| <b>Oficina de Control Disciplinario Interno</b> | Jefe de Oficina (1)                                                                     | 1     |
| <b>Oficina Jurídica</b>                         | Jefe de Oficina (1), Profesional Especializado (3), Prof. Univ. (4), Técnico Admin. (1) | 9     |
| <b>Subdirección de Mercadeo</b>                 | Subdirector Técnico (1), Prof. Especializado (7), Prof. Univ. (5), Técnico Admin. (1)   | 14    |

| Dependencia / Área                          | Cargos Incluidos                                                                                       | Total |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Subdirección de Desarrollo y Competitividad | Subdirector Técnico (1), Prof. Especializado (10), Prof. Univ. (7), Sec. Ejecutivo (1)                 | 19    |
| Subdirección de Gestión Corporativa         | Subdirector Técnico (1), Prof. Especializado (5), Prof. Univ. (6), Técnico Admin. (1), Aux. Admin. (2) | 15    |
| Subdirección de Inteligencia y GTI          | Subdirector Técnico (1), Prof. Especializado (4), Prof. Univ. (3), Técnico Admin. (1), Aux. Admin. (1) | 10    |
| Subdirección de Planeación                  | Subdirector Técnico (1), Prof. Especializado (2), Prof. Univ. (5)                                      | 8     |
| TOTAL SERVIDORES PÚBLICOS INTERVENIDOS      |                                                                                                        | 90    |

## 5. EQUIPO CONSULTOR INTERDISCIPLINARIO

JCAG Consultores asignará un equipo de cinco (5) profesionales altamente cualificados que cumplen rigurosamente con los perfiles y la experiencia solicitada:

| Rol                                                              | Formación Académica                                                                                                                              | Experiencia Acreditada                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gerente de Proyecto / Coordinador</b><br><b>1 Profesional</b> | Ingeniería Industrial / Adm. Empresas / Derecho / Psicología. Posgrado en Gerencia del Talento Humano / Gestión Pública / Gerencia de Proyectos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 60 meses de experiencia profesional general.</li> <li>Dirección/Liderazgo de al menos 2 estudios de cargas laborales o modernización en el sector público.</li> </ul>  |
| <b>Analistas de Cargas Laborales</b><br><b>3 Profesionales</b>   | Profesionales en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Economía o Derecho.                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 3 años de experiencia general.</li> <li>Mínimo 2 años en levantamiento de cargas, estudios de tiempos/movimientos y actualización de manuales de funciones.</li> </ul> |
| <b>Especialista Normativo y Manuales</b><br><b>1 Profesional</b> | Profesional en Derecho / Ciencia Política / Administración Pública con Especialización en Derecho Administrativo o Gestión Pública.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en normatividad de empleo público distrital, estructuración de MEFCL conforme a pautas del DASCD y régimen público.</li> </ul>                                    |

## 6. PROPUESTA ECONÓMICA

Ajustándonos exactamente al presupuesto disponible fijado por la entidad y garantizando la máxima eficiencia técnico-financiera:

### VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA COMERCIAL

**\$80.000.000 M/CTE**

(OCHENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE)

El valor incluye la totalidad de honorarios, aplicación de instrumentos, impuestos aplicables, costos directos e indirectos, fases de capacitación y acompañamiento técnico.

## Cronograma y Plazo de Ejecución

El proyecto se ejecutará en un plazo total de **CINCO (5) MESES** contados a partir de la firma del Acta de Inicio, cumpliendo rigurosamente con los hitos de entrega y la fecha límite de remisión establecida para el 14 de agosto de 2026.

## 7. COMPROMISO INSTITUCIONAL Y FIRMA

En **JCAG CONSULTORES S.A.S.** garantizamos la permanencia y dedicación del equipo de trabajo, el estricto cumplimiento de los estándares normativos del DASC y la entrega de un producto técnico de alto valor transformador para el Instituto Distrital de Turismo (IDT).



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**KARLA VERONICA**  
**ARBOLEDA FIALLOS**

---

**GERENCIA GENERAL**

**JCAG CONSULTORES S.A.S.**

**Correo: [gerencia@jcagconsultores.com](mailto:gerencia@jcagconsultores.com)**